**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР**

г. Рязань **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2019 г.

Настоящий договор заключенмежду обществом с ограниченной ответственностью **"Ц**ентральное **т**уристическое **а**гентство» (Номер в реестре туроператоров №006840, страховой фонд в размере 500.000 рублей в ОСАО "Ингосстрах", г. Рязань, ул. Есенина, д. 82/26), далее именуемое **ЦТА**, в лице директора Татарниковой Юлии Валерьевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **АГЕНТ** с другой стороны.

**1. Предмет**   **договора**.

1.1. **ЦТА** продает **Агенту** туры по организованным маршрутам, включающим проезд, питание, проживание и др. услуги.

1.2. **Агент** организует продажу путевок по прайс-листам и буклетам **ЦТА.**

1.3. **ЦТА** предоставляет комиссионное вознаграждение за проданные туры в размере\_\_\_\_\_\_%.

1.4. Туры оформляются на путевках **Агента.**

**2. Обязанности сторон.**

2.1. **ЦТА**предоставляет услуги, отражающиеся в **тур путевке**, которая является неотъемлемой частью договора.

2.2. **Агент**берёт на себя обязательство уплаты за все услуги, указанные в заявке и турпутевке.

2.3. Предоплата или полная оплата должна быть внесена в течение 3-7 дней после отправления заявки. Полная оплата - не позднее, чем за неделю до поездки. Несоблюдение сроков оплаты может привезти к накладкам и аннуляции тура.

2.4. Оплату за тур можно производить как наличными, так и по безналичному расчету.

2.5. Агент обязан ежеквартально предоставлять в бухгалтерию ЦТА отчет агента. (Приложение №1).

2.6. **Агент** обязуется предоставить необходимые сведения и документы, необходимые для проведения тура.

2.7. **Агент** обязуется довести до Клиента достоверную информацию о выбранном туре, выдать клиентам информационный лист о проданном предложении (Программа тура в С.-Петербурге, описание выбранного Черноморского курорта).

2.8. Заявка на тур и путевка недействительны без информационной памятки (приложение к договору). При несоблюдении пункта 2.6. и 2.7. ЦТА не несет ответственности по претензиям туристов.

2.9. **Агент** должен позвонить в **ЦТА** за 1-2 дня до начала тура для согласования времени и места отправления.

2.10. **Клиент Агента** обязуется своевременно прибывать к месту посадки в автобус в течение всего тура, бережно относиться к предоставленному имуществу (автобус, гостиница и т. п.).

**3. Условия аннулирования.**

3 **.** 1.В случае отказа от поездки **Агент** возмещает убытки:
·  От 30 до 20 дней - 5 % от стоимости тур пакета.
·  От 20 до 7 дней – 50 % от стоимости тур пакета.
·  Менее 7 дней – 90 % от стоимости тур пакета. (Согласно понесенным затратам туроператора по организации тура).
·  **Клиент Агента** может застраховать свою поездку от невозможности выезда в страховой компании.

3.2  В случае опоздания или неявки **Клиента** к месту сбора в назначенное время стоимость тур пакета не возвращается.

**4. Ответственность сторон.** 4.1. **ЦТА** несёт ответственность только в рамках договорных обязательств в соответствии с законодательством РФ.

4.2. **ЦТА** не обязано возвращать часть стоимости поездки, если **Клиент** по своему решению или в связи со своими интересами не воспользовался всеми или частью услуг, предоставляемыми турагентством в поездке.

4.3. Ответственность за ущерб, причинённый **Клиентом** третьему лицу в процессе поездки, несёт клиент.

4.4. **ЦТА** не несёт ответственности за задержки в пути (закрытие дорог, объезды, пробки на дорогах, непредвиденные поломки в пути и т. п.), возникающие по причинам от неё не зависящим. В случае серьезной поломки транспорта ЦТА предоставит замену, при ожидании более 6 часов максимальный размер компенсации за причиненные неудобства не может превышать стоимость оплаченного проезда (до 20 % стоимости тура).

4.5. **ЦТА** не несёт ответственность и не компенсирует ущерб при форс-мажорных обстоятельствах (непредвиденных, неконтролируемых явлений и событий, стихийных бедствий, запретительных действий властей и т. д.)

4.6. Все претензии, связанные с выполнением страховых обязательств, предъявляются страховой компании, осуществившей страхование клиента на данный тур.

**5. Особые условия.**

5.1. Первая услуга в день заезда на курорт – обед, последняя услуга – завтрак ( при оплате за питание) и **освобождение номеров до 10. 00 – 11.00.**Питание в автобусе не предоставляется.

5.2. В случае появления у **Клиента Агента** обоснованных претензий, он должен немедленно обратиться к представителю фирмы или к администратору во время тура!

5.3. Если возникшие проблемы не были разрешены на месте, то по возвращению **Клиенту** следует обратиться в агентство. Все претензии принимаются в течение 20 дней со дня окончания тура на основании имеющихся у клиента документов.

**6. Заключительные положения.**

6.1 В случае возникновения споров по настоящему договору стороны примут все меры к решению их путём переговоров между собой. В случае невозможности достигнуть договорённости спор разрешается в соответствии с Законодательством РФ.
6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу.
6.3. Подписание договора подразумевает согласие **Агента** с вышеуказанными условиями.

6.4. Договор считается пролонгированным на следующие 12 месяцев в том случае, если ни одна из сторон не подаст за месяц до окончания его дествия письменного извещения о своем намерении считать договор оконченным. Договор может пролонгироваться неоднократно.

**7. Адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО "Центральное туристическое агентство"** |  |
| **Юр. адрес: 390000, г. Рязань, ул. Соборная, д.15, тел.: 27-28-28****Факт. Адрес 390000 г. Рязань, ул. Соборная, д. 17 - 9****ИНН 6230036330****КПП 623401001**Банк получателяРасч.сч. № 40702810504180000919БИК 047003764Тульский филиал АБ «РОССИЯ» г. ТулаКор. счет 30101810600000000764ОКВЭД 79.11ОКОПФ 12300 ОКФС 16 ОКАТО 61701000ОКПО 53181326ОГРН 1026201107239  **Директор**  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Татарникова Ю.В. |  **Юр. адрес:****Факт. адрес****Тел.:****email****ИНН** **КПП** Банк получателя Расч. сч. № БИК  Кор. счет ОКВЭДОКПООГРН**Директор** **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П** |